

V/v triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn
cho học sinh, sinh viên trở lại trường

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị

Căn cứ chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ giáo dục & Đào tạo, Tỉnh ủy, Ủy
ban nhân dân Tỉnh Thái Nguyên (TN) về việc tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng,
chống dịch Covid-19 trong tình hình mới;

Căn cứ Kết luận số 74/TB-UBND ngày 07/8/2020 của phó trưởng ban thường
trực ban chỉ đạo phòng, chống covid – 19 tỉnh Thái Nguyên.

Căn cứ công văn số 1479/ĐHTN ngày 14/8/2020 của Giám đốc Đại học Thái
Nguyên về việc triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn cho học sinh, sinh viên trở lại
trường;

Căn cứ kế hoạch đón sinh viên trở lại học tập của Nhà trường.

Nhằm đảm bảo các yêu cầu phòng, chống dịch cũng như đảm bảo an ninh, an toàn
để thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, Ban chỉ đạo phòng chống dịch COVID 19 của
trường đề nghị các phòng chức năng, các đơn vị đào tạo, các khoa chuyên môn thực hiện
ngay những biện pháp sau:

I. YÊU CẦU CHUNG

Toàn thể cán bộ, viên chức, giảng viên, người lao động (CBVCGVNLD) và người
học (NH) (bao gồm cả học sinh, sinh viên, học viên sau đại học, nghiên cứu sinh, lưu học
sinh) tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid – 19, cụ thể như sau:

1. Chủ động cập nhật tình hình diễn biến dịch COVID – 19 và kịp thời nắm chắc
nội dung chỉ đạo của trung ương, địa phương để kịp thời triển khai đúng và đầy đủ các
biện pháp phòng, chống dịch COVID – 19 theo chức năng, nhiệm vụ; không đăng tải,
chia sẻ các thông tin không chính thức.

2. Phải đeo khẩu trang khi rời khỏi nơi cư trú, nhà ở; thường xuyên rửa tay với xà
phòng hoặc dung dịch sát khuẩn. CBVCGVNLD, NH (từ các tỉnh, thành phố có trường
hợp lây nhiễm trong công đồng) khi trở về tỉnh Thái Nguyên cư trú, làm việc, học tập,
công tác phải thực hiện khai báo với chính quyền đại phương, nơi cư trú để được theo
dõi, giám sát theo quy định, đồng thời thông tin với Nhà trường để tham gia quản lý, hỗ
trợ.

3. Chỉ đạo thực hiện các hoạt động hành chính, giảng dạy, nghiên cứu đảm bảo
chất lượng, tiến độ và hiệu quả, không để xảy ra tình trạng trì trệ của tập thể, cá nhân khi
thực hiện nhiệm vụ trong đơn vị. Ứng dụng triệt để công nghệ thông tin (CNTT) trong tổ
chức giảng dạy, học tập và giải quyết các công việc hành chính.

4. Tại các khu vực học tập giảng dạy, nghiên cứu, KTX: Đảm bảo cung cấp đầy đủ các thông tin về phòng, chống dịch COVID – 19, tổ chức đo thân nhiệt, bố trí dung dịch sát khuẩn, xà phòng hoặc nước rửa tay ở vị trí thuận lợi để mọi người sử dụng.

II. YÊU CẦU CỤ THỂ

Thực hiện tốt các công việc sau:

1. Công tác tuyên truyền

- Thủ trưởng các đơn vị tổ chức tuyên truyền để CBVCGVNLD, NH tiếp tục thực hiện nghiêm túc, triệt để các quy định và hướng dẫn của cấp trên, của ĐHTN và quy định của Nhà trường về phòng, chống dịch Covid – 19 trong tình hình mới.

- Cập nhật kịp thời thông tin, tổ chức phát thanh, truyền thanh các nội dung liên quan tới dịch bệnh và công tác phòng, chống dịch Covid – 19, không đăng tải, chia sẻ các thông tin không chính thức.

2. Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất

- Thủ trưởng các đơn vị tổ chức vệ sinh sạch sẽ nhiệm sở, giảng đường, phòng thí nghiệm, địa bàn thực hành, thực tập do đơn vị quản lý. Thời gian hoàn thành trước ngày 17/08/2020.

- Văn phòng CTTT và Phòng CT-HSSV chịu trách nhiệm rà soát điều kiện ăn ở, các dịch vụ hỗ trợ cho người học trong KTX và thông tin, tư vấn, động viên người học vào ở trong KTX, tổ chức giãn cách trong KTX (nếu còn chỗ ở), đảm bảo không để trống phòng ở. Tiếp tục phát khẩu trang cho người học chưa được nhận. Tạo điều kiện tốt nhất cho người học về chỗ ở và đảm bảo an toàn tuyệt đối trong học tập, sinh hoạt.

- Phòng QT-PV chuẩn bị dung dịch sát khuẩn tay, xà phòng tại Nhà Trung tâm và giảng đường, cung cấp đầy đủ thông tin về phòng chống dịch COVID 19 cho các khu vực làm việc, giảng đường, KTX. Phân công trực tại Nhà Trung tâm và Khu hành chính B. Bố trí trực để hướng dẫn sát khuẩn tay, đeo khẩu trang, kiểm tra thân nhiệt cho sinh viên tại giảng đường A, C, D; cho khách và người học đến làm việc tại nhà Trung tâm và khu hành chính B.

- Thủ trưởng các đơn vị bố trí trực để kiểm tra, theo dõi và ghi chép thông tin, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang của khách và người học đến làm việc, công tác theo các cụm điểm sau: (1) Khoa CNTY + Trung tâm ĐT&NC phát triển thủy sản; (2) Khoa CNSH&CNTP + TT Đào tạo NC Giống cây trồng và vật nuôi; (3) Viện Nghiên cứu và phát triển lâm nghiệp; (4) Trung tâm Đào tạo và phát triển quốc tế; (5) Thư viện; (6) Khoa KT&PTNT + Khoa NH; Khoa KHCB; (7) Khoa Lâm nghiệp + Khoa QLTN + Khoa MT + TT Ngoại ngữ và tin học ứng dụng); (8) Khu KTX A; (9) 6 nhà nội trú của KTXK.

- Phòng QTPV và Phòng Quản lý chất lượng chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nội dung trên từ ngày 17/08/2020.

3. Trạm y tế

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị có liên quan kiểm tra, giám sát nếu phát hiện có trường hợp liên quan đến các bệnh giống cúm, các triệu chứng ho, sốt, khó thở phải kịp thời báo cáo với chính quyền sở tại hoặc đường dây nóng; chuẩn bị tờ khai sức khỏe, phối hợp với phòng CT-HSSV, các đơn vị đào tạo đảm bảo 100% sinh viên khi về học phải khai báo y tế.

- Bố trí người trực và đo thân nhiệt tại giảng đường A,C,D trước các buổi học trong tuần học đầu tiên bắt đầu từ ngày 17/08/2020. Sắp xếp người trực tại Trạm y tế để hỗ trợ CBVCGVNLD, người học nếu có biểu hiện sốt, ho, khó thở trước khi các cơ quan chuyên môn có thẩm quyền xử lý.

- Tăng cường kiểm tra giám sát tình hình về sinh an toàn thực phẩm.

4. Phòng CT – HSSV, Văn phòng CTTT

- Tăng cường kiểm tra tình hình người học trở lại học tập; kịp thời phát hiện và xử lý các tình huống bất thường.

- Tổ chức cập nhật và lưu trữ dữ liệu chi tiết (địa chỉ cư trú, điện thoại liên hệ) tới từng cá nhân. Thường xuyên báo cáo tình hình người học đến Ban chỉ đạo (BCĐ) phòng, chống dịch Covid – 19 các cấp theo quy định.

- Thiết lập đường dây nóng phản ánh về tình hình người học chấp hành các quy định về phòng, chống dịch Covid – 19.

5. Đối với cán bộ viên chức, người lao động

- Chuẩn bị và thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao

- Hạn chế di chuyển, chấp hành triệt để, có trách nhiệm các quy định về đeo khẩu trang, thường xuyên rửa tay, khoảng cách tối thiểu; tăng cường ứng dụng CNTT trong công việc.

- Khai báo tình hình sức khỏe của bản thân (nếu có biểu hiện bất thường) với đơn vị và cơ quan y tế địa phương gần nhất để được hỗ trợ.

6. Đối với người học

- Yêu cầu đeo khẩu trang, thường xuyên rửa tay, hạn chế di chuyển, hạn chế tập trung đông người.

- Có trách nhiệm tham gia phòng, chống dịch bệnh, khai báo thông tin với Nhà trường về tình hình sức khỏe cá nhân cũng như tham gia cung cấp thông tin về các cá nhân (nếu có biểu hiện ho, sốt, khó thở) để được Nhà trường, cơ quan chuyên môn hỗ trợ. Thực hiện khai báo nhanh tình hình sức khỏe (qua phần mềm SVonline).

- Đối với người học ở trong KTX: Tuân thủ các quy định của KTX và quy định y tế, đảm bảo vệ sinh môi trường trong sinh hoạt, ăn uống. Khai báo thông tin, địa chỉ, chỗ ở, phòng ở, nhà ở cho Ban quản lý KTX Nhà trường. Người nước ngoài: thực hiện đầy đủ các nội dung như trên.

- Đối với người học ngoại trú: Người học ở các tỉnh, thành phố khác trở về Thái Nguyên phải khai báo với chính quyền địa phương, báo cáo với Nhà trường để được theo dõi, giám sát theo quy định. Thực hiện nghiêm túc các yêu cầu liên quan khác của chính

quyền địa phương và các quy định trong Luật cư trú. Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 05/2020/QĐ-UBND ngày 28/2/2020 của UBND tỉnh Thái Nguyên về ban hành Quy chế phối hợp quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú và quản lý nhà trọ trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên và kế hoạch số 649/KH-ĐHTN-CTHSSV ngày 17/4/2020 của ĐHTN về việc thực hiện quy chế phối hợp quản lý HSSV ngoại trú và quản lý nhà trọ trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, tuyên truyền, chỉ đạo, đôn đốc CBVCGVNLĐ, NH chấp hành nghiêm túc các nội dung nêu trên, tổ chức kiểm tra, giám sát, xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân thiếu trách nhiệm hoặc có hành vi vi phạm các quy định về phòng, chống dịch.

- Nhà trường đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung nêu trên, tích cực tham gia các hoạt động phòng, chống dịch, báo cáo Nhà trường theo quy định hiện hành.

Địa chỉ liên hệ (khi cần thiết)

- Phó BCD phòng, chống dịch Covid – 19 Trường Đại học Nông Lâm: Ông Nguyễn Thanh Hiếu, Trưởng phòng Quản trị - phục vụ, ĐT: 0979.001.818, email: nguyenthanhhieus@gmail.com.

- Các bệnh viện tuyến tỉnh và của Trung ương.


- Nơi xét nghiệm dịch bệnh Covid -19 tại bệnh viện Trung ương Thái Nguyên.

- Số điện thoại hotline: 0913.394.495 (Bệnh viện Đa khoa Trung ương Thái Nguyên).

Nơi nhận:

- Như kính gửi;

- Lưu: VT, QTPV.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QT – PV

Nguyễn Thanh Hiếu
Phó trưởng ban TT ban chỉ đạo
phòng, chống COVID - 19